

راهنمای بازپرداخت و صدور دفترچه اقساط در سیستم فاز 2 برای دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و موسسات غیر انتفاعی

- فرم اعلام میزان بدهی (شماره 12) می بایست با دقت تکمیل شود. لذا درج کد ملی ، تاریخ دقیق پایان / قطع تحصیل، وضعیت نظام وظیفه ، مقطع تحصیلی ، نوع دوره و اطلاعات مربوط به مقاطع تحصیلی قبل الزامی است .
- اخذ فیش واریزی ده درصد از کل بدهی (در صورت دارا بودن تحصیلات مقاطع قبلی 10% از کل بدهی تمامی مقاطع) از سیستم فاز 2 و پرداخت آن توسط دانش آموخته و الصاق آن به فرم شماره 12

* مراحل دریافت فیش از فاز 2 :

پس از ورود به پرونده دانشجو و بازکردن قسمت تحصیلات ، ابتدا آیکون صدور فیش و سپس آیکون پرداخت قسمتی از بدهی را انتخاب نمایید و مبلغ ده درصد محاسبه شده را ثبت و دستور صدور فیش به سیستم داده شود. لازم به ذکر است که کد مشتری و شماره حساب و نوع بانک بر روی فیش مشخص می باشد. در صورتیکه هرگونه اطلاعات در سیستم فاز 2 به اشتباه ثبت و تکمیل گردید ، جهت تصحیح آن نامه رسمی به صندوق رفاه دانشجویان ارسال تا اطلاعات تصحیح گردد.

* دانشجویان انصرافی و اخراجی و ترک تحصیل ملزم به واریز کل بدهی به همراه کارمزد می باشند.

* به هر دانشجو در هر ترم تحصیلی صرفاً یکبار از یک نوع وام تعلق می گیرد.

* برای انتقال دانشجو از دوره روزانه به شبانه و بالعکس می بایست بدهی دوره قبل تسویه گردد.

* انتقال دانشجو از مرکز غیرانتفاعی در یک دوره تحصیلی و مقطع تحصیلی و رشته ثابت ، به مرکز غیرانتفاعی دیگر بلامانع است و می توان بدهی را به بعد از پایان تحصیل انتقال داد.

* در صورت انتقال دانشجو به سایر مراکز اعم از دانشگاههای دولتی ، آموزشکده ها و پیام نور و یا دانشگاه آزاد ، می بایست کل بدهی یکجا واریز گردد.